

DÉROULEMENT
RETRAITE PRÉPARATOIRE DU 14 AU 16 MARS 2014
DIALOGUE SOCIÉTAL POUR LA RÉFORME DU SYSTÈME DE SANTÉ EN TUNISIE

Maitre de cérémonie : Michel Venne

HORAIRE	ACTIVITÉ			
JOUR 1 – VENDREDI 14 MARS		Animateurs/présidents de séance	Intervenants	Logistique
8h30 – 9h30	Accueil – Café			
9h30 – 11h30	Conférences d'introduction : le cadre de la démarche <ul style="list-style-type: none"> – Ouverture de la retraite, présentation de la démarche du Dialogue et ses objectifs et présentation sommaire du déroulement de la retraite (Fayçal Ben Salah) 15 minutes de présentation / 15 minutes de questions – Présentations sur les conditions de succès du Dialogue sociétal <ul style="list-style-type: none"> ○ Leçons apprises de l'expérience québécoise (Ghyslaine De Langavant) 15 minutes de présentation ○ Les éléments clés d'un Dialogue réussi (Sophie Gélinas et Michel Venne - INM) 15 minutes ○ 15 minutes de questions – Zouhair Ben Jemaa: et Ann-Lise Guisset : Présentation du diagnostic 30 minutes de présentation / 15 minutes de questions 	Ouverture: Slaheddine Montacer Cloture : Hedi Ben Maiz (toute la matinee)	Fayçal Ben Salah Ghyslaine De Langavant Sophie Gélinas et Michel Venne Zouhair Ben Jemaa et Ann-Lise Guisset	Canon et projecteur 4 micros table et 3 micros sans fil lutrin
11h30 – 13h	Ateliers : Partager et enrichir le diagnostic (les participants sont réunis par groupes de dix à chaque table) <ul style="list-style-type: none"> – Répondre individuellement à un questionnaire d'appréciation sur les constats (les questionnaires sont recueillis pour compilation) / 30 minutes – Échanger avec les autres participants de la table sur vos appréciations respectives des constats et des enjeux et plus particulièrement sur les constats manquants/ 60 minutes – Un secrétaire effectue une synthèse sur les constats manquants et la remet aux organisateurs – Si temps, plénière 	Michel Venne		Porte-profil Cahier du participant Canevas du secrétaire 1 micro sans fil

13h - 14h	Déjeuner			
14h – 15h	Plénière : Présentation et explication et validation des cinq enjeux <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des cinq enjeux (Duo de présentateurs) 15 minutes de présentation / 30 minutes de questions - Validation des enjeux : est-ce les bons, en manquent-ils ? — Chaque participant choisit l'enjeu sur lequel il souhaite travailler pour le reste de l'après-midi et se déplace à l'une des tables identifiées à cet enjeu (15 minutes de battement) 	Ouverture : Sayed Blell Cloture : Abdelwaheb Mahjoub	Faycal présente les enjeux Michel Venne présente les consignes	Canon et projecteur 3 micros sans fil Identifier chaque table avec un enjeu / carton et marqueurs
15h – 16h45	Ateliers : Dégager des solutions en fonction de chaque enjeu (les participants sont réunis par groupes de dix à chaque table) <ul style="list-style-type: none"> — Les participants échangent sur leur compréhension de l'enjeu de leur atelier et sur la façon dont cet enjeu se traduit concrètement pour eux (un résumé de cette discussion est pris en note par un secrétaire de l'atelier désigné parmi les participants sur un canevas fourni (30 minutes) — Dégager des solutions sur cet enjeu (70 minutes) <ul style="list-style-type: none"> ○ Chaque participant prend cinq minutes pour mettre sur papier une ou deux solutions pour cet enjeu ○ Chaque participant a deux minutes pour présenter sa ou ses solutions au groupe. Le secrétaire établit la liste des solutions. (25 minutes) ○ Discussion (questions et échanges) sur les solutions (40 minutes) — Présentation par l'animateur des consignes pour le prochain exercice (5 minutes) 	Michel Venne		Porte-profil Cahier du participant 8-12 Flip chart ou coller grande feuille et marqueurs 1 micro sans fil Canevas du secrétaire

16h50 – 17h15	Pause café <ul style="list-style-type: none"> – Pendant la pause café, les participants expriment leurs choix de priorité (chacun dispose de trois autocollants qu'il appose à côté des trois solutions qu'il juge prioritaires sur la liste produite à sa table) 	Michel Venne et Sophie Gélinas		Post-it (3 par participant)
17h15 – 18H	Ateliers (suite) : Priorisation des solutions <ul style="list-style-type: none"> – Les participants prennent connaissance du résultat du vote qui s'est déroulé durant la pause (10 minutes) – Discussion sur ces résultats : la priorisation est-elle bonne ? Faut-il l'ajuster ? (30 minutes) – Désignation du porte-parole de la table (5 minutes) 	Michel Venne		1 micro sans fil
18H – 18h15	Conclusion de la journée <ul style="list-style-type: none"> - Imen présente les grands faits saillants des questionnaires – Fayçal Ben Salah remercie les participants – Il résume le chemin parcouru durant la journée – Il annonce le déroulement du jour 2 	Imen Fayçal Ben Salah		1 micro sans fil
Soirée	Dîner			
Nous compilons les résultats et créons quelques diapos Équipe travaille sur une proposition de thèmes à partir des solutions soumises par les participants				

JOUR 2 – SAMEDI 15 MARS				
8h30 – 8h45	Mise en train <ul style="list-style-type: none"> Fayçal Ben Salah rappelle ce sur quoi nous nous sommes laissés la veille Il décrit le déroulement du jour 2 	Fayçal Ben Salah		1 micro sans fil
8h45 – 9h	Présentation des résultats d'ateliers <ul style="list-style-type: none"> Les porte-parole d'ateliers présentent les résultats par enjeu (une présentation de 3 minutes par enjeu) 	Michel Venne	Porte-parole des ateliers	Canon et projecteur : projection des diapos présentant les résultats 3 micros sans fil
9h15 – 10h30	1^{er} Panel d'experts : Réponse aux besoins de la population <ul style="list-style-type: none"> Deux invités internationaux, chacun jumelé à un expert national, présente ses remarques sur les enjeux choisis (15 minutes chacun) Échanges avec la salle (30 minutes) 	Présidente : Ali Mtiraoui	Mohamed Bellocine et François Champagne	Canon et projecteur 3 micros sans fil et 4 micros table lutrin
10h30 – 11h	Pause café			
11h – 12h15	2^e Panel d'experts : Gouvernance <ul style="list-style-type: none"> Deux invités internationaux, chacun jumelé à un expert national, présente ses remarques sur les enjeux choisis (15 minutes chacun) Échanges avec la salle (30 minutes) 	Président : Agnès Hamzaoui	Mona Krichen et Denis Porigignon	Canon et projecteur 3 micros sans fil et 4 micros tables lutrin
12h15-13h	Plénière : Présentation des thèmes	Michel Venne	Présentation des thèmes: Abdelwaheb Mahjoub	Canon et projecteur 3 micros sans fil
13h – 14h	Déjeuner			
14h – 16h	Ateliers : Identifier les thèmes à soumettre à la délibération (Les participants sont en groupes de dix par table, réunis par enjeu) <ul style="list-style-type: none"> Classification des thèmes dans l'une des cinq catégories suivantes : <ul style="list-style-type: none"> Les thèmes à ne pas soumettre à la délibération Les thèmes qui sont des acquis du système de santé tunisien Les thèmes devant faire l'objet d'une expertise supplémentaire Les solutions applicables à court terme Toutes les listes sont recueillies pour compilation.	Michel Venne	Ichem, Mohammed, Imen et Imen, Sophie et Zouhaire jouent le rôle de rapporteur à chacune des tables pour prendre en note les argumentaires des idées proposées.	Cahier du participant 1 micro sans fil

16h – 16h15	Pause café			
16h15 – 17h15	Plénière : Les thèmes à soumettre à la délibération <ul style="list-style-type: none"> – Chaque secrétaire d’atelier présente en plénière, au nom de son atelier, trois des principaux thèmes retenus pour leur enjeu pour soumettre à la délibération régionale 	Président : Abdelmaheb Ben Hfaïeth	Michel Venne	3 micros sans fil
17h15 – 17h30	Conclusion de la journée <ul style="list-style-type: none"> – Fayçal Ben Salah remercie les participants – Il résume le chemin parcouru durant la journée – Il annonce le déroulement du jour 3 	Fayçal Ben Salah		

JOUR 3 – DIMANCHE 16 MARS				
9h – 9h15	Mise en train <ul style="list-style-type: none"> – Fayçal Ben Salah rappelle ce sur quoi nous nous sommes laissés la veille – Il décrit le déroulement du jour 3 	Fayçal Ben Salah		1 micro sans fil
9h15 – 9h30	Plénière : Présentation de l'exercice de formulation des questions à soumettre à la délibération (Les participants sont par groupes de dix par table) <ul style="list-style-type: none"> – Sur chaque table a été distribuée la liste de thèmes à soumettre à la délibération – L'animateur explique les consignes de l'exercice à venir : la formulation de questions à soumettre à la délibération : ces questions seront formulées à partir des thèmes – Présentation de critères pour déterminer ce qu'est une bonne question à soumettre à la délibération – L'animateur soumet un exemple de question construite à partir de la liste des thèmes 	Michel Venne		Cahier du participant 1 micro sans fil
9h30 – 10h45	Ateliers : Formulation de questions (L'objectif n'est pas de s'entendre sur les questions qui seront soumises à la délibération mais de formuler des propositions pour le comité technique qui, lui, déterminera la version finale des questions soumises). <ul style="list-style-type: none"> – Chaque participant individuellement formule par écrit une proposition de question et identifie le public auquel elle s'adresse (citoyens, représentants d'associations, experts) (20 minutes) – Partage en atelier sur les questions formulées : chaque participant a deux minutes pour présenter sa question puis un échange a lieu entre les participants sur chaque formulation (3 minutes par question) (50 minutes) – À la suite des échanges, chaque participant peut modifier la formulation de sa question – Collecte de toutes les questions 	Michel Venne		Cahier du participant 1 micro sans fil
10h45 – 11h	Pause café			

11h – 11h30	Plénière : partage des questions formulées <ul style="list-style-type: none"> – L'animateur demande à une personne par table de soumettre une question qui y a été formulée 	Michel Venne		3 micros sans fil
11h30 – 12h	Conclusion de la retraite <ul style="list-style-type: none"> – Félicitations et remerciements aux participants – Leur demander rétroaction sur la retraite et attentes quant à la suite du processus – Présenter (power point) les étapes à venir 	Fayçal Ben Salah		3 micro sans fil